

**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
FORMATIVI  
PER LA PARTECIPAZIONE AL GRAN PRIX DELLA FORMAZIONE**

**SETTIMA**

**EDIZIONE ANNO**

**2019**

TITOLO DEL PROGETTO:

ENTE/IMPRESA PROPONENTE

Alla GIURIA DEL GRAN PRIX DELLA FORMAZIONE  
C/O  
ExpoTraining  
**v. Olmetto 20**  
**20123 Milano**

**Oggetto: Richiesta di partecipazione al Gran Prix della formazione edizione 2019**

Il/la sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante dell'ente/impresa ..... chiede di poter accedere alla valutazione del progetto (denominazione progetto) ..... al fine di concorrere al premio in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara; sotto la propria responsabilità agli effetti di legge, che per le azioni descritte nell'allegato progetto, rispondo a fatti realmente avvenuti e verificabili.

Lì

Firma del/della legale rappresentante

---

Fanno parte integrante della domanda i seguenti allegati:

1. Formulario relativo all'azione compilato nella lingua del/della richiedente (la traduzione verrà richiesta al momento dell'approvazione del progetto)
2. Preventivo di spesa con relativo Allegato
3. Curriculum dell'ente/impresa
4. Curriculum del direttore del progetto, progettista e formatori
5. Domanda di partecipazione

FORMULARIO  
PER LA PRESENTAZIONE  
DEI PROGETTI AL GRANPRIX DELLA FORMAZIONE

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Il presente formulario è composto da 4 sezioni:

- SEZIONE 1: Ente o impresa proponente ed eventuale/i ente/i collaboratori
- SEZIONE 2: Presupposti del progetto e descrizione dell'intervento in generale
- SEZIONE 3: Descrizione in dettaglio del corso/i (da ripetere per ogni corso proposto)
- SEZIONE 4: Marketing ( da compilarsi sole per le società di formazione che hanno ideato un nuovo prodotto formativo)

Si ricorda che un'accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la valutazione del progetto.

Le informazioni raccolte in questo modulo sono riservate; le stesse potranno essere utilizzate a fini statistici, senza riferimento ai singoli casi.

**Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte al seguente indirizzo e.mail  
segreteria@expotraining.it**

## SEZIONE 1

### ENTE/IMPRESA PROPONENTE IN CUI SI E' SVOLTO IL PROGETTO

#### 1.1 DATI ANAGRAFICI

**Denominazione o  
ragione sociale**

**Codice fiscale/Partita IVA**

**Numero di iscrizione  
C.C.I.A.A.**

**Natura giuridica**  
(es. tipo di società)

**Tipologia ente :** Ente privato con fini di lucro  Ente pubblico con fini di lucro   
Ente privato senza fini di lucro  Ente pubblico senza fini di lucro

**Descrizione  
dell'attività:**

**Dimensione dell' impresa:** Grande:   
(si veda glossario) Media:   
Piccola:   
Micro:

#### **Sede legale**

Indirizzo

Via e n.:  
Città e CAP:  
Provincia:  
Telefono:  
Fax  
E-mail

#### **Segreteria/sede operativa se diversa dalla sede legale**

Via e n.:  
Provincia:  
Telefono:  
E-mail

#### **Responsabile del progetto**

Nome:  
Posizione nell'ente:  
Telefono:  
Fax  
E-mail

#### **Altra persona con cui comunicare**

Nome:  
Posizione nell'ente:  
Telefono:  
Fax .....E-mail

**Possesso di certificazioni aziendali**

Norma di riferimento:

Anno di rilascio:

Nome ente certificatore:

N° certificato:

**1. 2 NUMERO DIPENDENTI**

n. totale 1

Dirigenti:                      Impiegati/e:                      Tecnici:                      Operai/e qualificati/e:

Operai e operaie comuni:                      Apprendisti:

Altri collaboratori dipendenti

formatori:                      coordinatori/trici:                      tutor:                      altro (specificare):

**ENTE/IMPRESA FORMAZIONE CHE HA SVOLTO IL PROGETTO (da compilarsi se diverso dall'ente/impresa proponente)****1.a DATI ANAGRAFICI****Denominazione o ragione sociale****Codice fiscale/Partita IVA****Numero di iscrizione C.C.I.A.A.****Natura giuridica**  
(es. tipo di società)**Tipologia ente :**    Ente privato con fini di lucro     Ente pubblico con fini di lucro   
Ente privato senza fini di lucro     Ente pubblico senza fini di lucro **Descrizione dell'attività:****Dimensione dell' impresa:**    Grande:   
(si veda glossario)                      Media:   
Piccola:   
Micro: **Sede legale**

Indirizzo

Via e n.:

Città e CAP:

Provincia:

Telefono:  
Fax  
E-mail

**Segreteria/sede operativa se diversa dalla sede legale**

Via e n.:  
Provincia:  
Telefono:

**Responsabile del progetto**

Nome:  
Posizione nell'ente:  
Telefono:  
Fax  
E-mail

**Altra persona con cui comunicare**

Nome:  
Posizione nell'ente:  
Telefono:  
Fax .....E-mail

**Possesso di certificazioni aziendali**

Norma di riferimento:  
Anno di rilascio:  
Nome ente certificatore:  
N° certificato:

**1. b NUMERO DIPENDENTI**

n. totale 1

Dirigenti:	Impiegati/e:	Tecnici:	Operai/e qualificati/e:
Operai e operaie comuni:	Apprendisti:		
Altri collaboratori dipendenti			
formatori:	coordinatori/trici:	tutor:	altro (specificare):

**1. 3 STRUTTURE**

Elencare le strutture a disposizione per la realizzazione del o degli interventi formativi proposti

**Elenco aule**

Aula	Ubicazione
Aula	Ubicazione
Aula	Ubicazione
Aula	Ubicazione

**Elenco laboratori utilizzati per la formazione pratica**

Tipo laboratorio: (es. officina, lab informatica, lab. fotografico, meccanico)	indirizzo:	n. posti attrezzati:	Tipo e n. attrezzature:
--	------------	----------------------	-------------------------

**Altro tipo di struttura** (specificare):

--

## SEZIONE 2

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO IN GENERALE

#### 2.1. TITOLO DEL PROGETTO

Titolo del progetto e azione del bando che si intende attuare

#### 2.2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Indicare il nome e riportare sinteticamente il curriculum

#### 2.3. PROGETTISTA

Indicare il nome e riportare sinteticamente il curriculum (se diverso dal responsabile)

#### 2.4. STORIA DEL PROGETTO

- Nuovo intervento
- Intervento in corso di realizzazione (di cui e' già stata realizzata una parte)
- Aggiornamento dell'intervento formativo già realizzato o riproposizione dello stesso a destinatari diversi
- Altro (specificare)

#### 2.5. PERIODO DELL'INTERVENTO

DATA di inizio

DATA di conclusione

#### 2.6. FINALITA' DEL PROGETTO

Descrivere le finalità generali del progetto. Riportare le eventuali connessioni con altri progetti realizzati in precedenza

#### 2.7 ANALISI DELLA DOMANDA

Riportare le fonti di riferimento dell'analisi dei fabbisogni professionali e formativi (analisi di organizzativa e ipotesi sviluppi organizzativi a medio termine, ecc.) allegare documentazione di supporto, in particolare gli strumenti utilizzati, es. questionari, traccia intervista ecc nonché i report finali

#### 2.8 ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO DELLE RISORSE COINVOLTE NEL PROGETTO

Descrivere il contesto organizzativo in cui la figura opera, potrà lavorare, i ruoli che ricopre e potrà ricoprire, i processi lavorativi nei svolge il proprio lavoro e potrà successivamente modificare, i compiti assegnati e che dovrà svolgere in futuro nonché e le competenze agite e che dovrà possedere

**Figura professionale:**



<b>Ambito lavorativo/ruoli</b>	<b>Processi lavorativi</b>	<b>Compiti</b>	<b>Competenze</b>

**2. 9 COLLABORAZIONE CON ALTRE AZIENDE/ORGANIZZAZIONI.**

Specificare se l'intervento è stato progettato in collaborazione con altre aziende/organizzazioni e se prevede il loro coinvolgimento nella fase di attuazione. Descrivere le caratteristiche della collaborazione/coinvoglimento gestionale ed allegare il relativo CV Riportare la denominazione e indirizzo dei soggetti coinvolti comprensivo del nominativo del referente presso l'organizzazione, allegare le dichiarazioni ufficiali che provino tale collaborazione

--

### **SEZIONE 3**

#### **DESCRIZIONE IN DETTAGLIO DEL/DEI CORSO/I**

#### **3.1 STRUTTURA DEL PROGETTO**

Elencare gli elementi che compongono il progetto (es. corsi di formazione, orientamento, formazione formatori, assistenza alla creazione d'impresa, azioni di diffusione e informazione, ecc.)

ELEMENTI DEL PROGETTO	DURA TA (ore)

#### **3.2 MODULI**

ripetere il seguente schema per ciascun modulo previsto e per ogni corso previsto all'interno dell'intervento formativo

##### **Titolo del Modulo/Azione.**

##### **3.2.1 COMPETENZE**

Elencare i contenuti delle discipline che fanno parte del modulo/azione. Il programma che i docenti gli insegnanti svilupperanno per raggiungere gli obiettivi posti)

##### **3.2.2 Obiettivi:**

(Elencare gli obiettivi che si intendono raggiungere alla fine di ogni modulo/azione in termini di compiti che dovranno saper svolgere, comportamenti che dovranno assumere e conoscenze che gli allievi dovranno possedere alla fine del modulo)

##### **3.2.3 Contenuti formativi:**

##### **3.2.4 Docenti ed esperti**

(Elencare le competenze ed eventuali nomi di docenti ed esperti che sono intervenuti nel corso relativamente agli obiettivi e ai contenuti dell'intervento formativo. Specificare la lingua di insegnamento Allegare se possibile il curriculum vitae di ogni docente od esperto)

##### **3.2.5 Metodologie didattiche**

(es. lezione frontale, simulazione in laboratorio, analisi dei casi, visite aziendali ecc.) evidenziare e descrivere le metodologie ritenute innovative

##### **3.2.6 Tecnologie**

Indicare le tecnologie, gli strumenti e le attrezzature che verranno utilizzate dagli allievi

**3.2.7 Monitoraggio in itinere**

Descrivere le modalità, gli strumenti e le tempistiche per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio sullo sviluppo delle attività di formazione

**3.2.8 Metodi di valutazione degli apprendimenti**

(specificare, le modalità, le tempistiche, il tipo di verifiche e gli strumenti che verranno utilizzate per rilevare verificare il raggiungimento degli obiettivi di modulo formativo)

**3.3 COORDINAMENTO DIDATTICO**

Indicare le modalità ed i tempi in cui verrà svolta l'attività di coordinamento e la/le persona/e o il gruppo di persone che la svolgerà.

**3.4 ATTIVITÀ' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE EX POST**

Descrivere le modalità, gli strumenti e i tempi previsti per il monitoraggio complessivo dell'intervento formativo e la valutazione ex post dei risultati ottenuti in termini di ricadute sulle competenze/occupabilità delle persone e competitività dell'impresa

**3.5 RILASCIO QUALIFICA PROFESSIONALE**

Se il corso/i prevede rilascio di qualifica professionale legalmente riconosciuta, specificare la qualifica e l'ente che la rilascia

**3.6 RILASCIO PATENTE INFORMATICA**

Se il corso/i prevede il rilascio di una patente informatica specificare il tipo e l'ente che la rilascia

**3.7 RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI**

Se il corso/i prevede il riconoscimento dei crediti formativi maturati, specificare l'ente di formazione che li riconosce, le modalità di riconoscimento e allegare le dichiarazioni ufficiali comprovanti tale riconoscimento

**3.8 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Se il corso/i prevede una procedura volta alla certificazione delle competenze acquisite, specificare le modalità attraverso le quali si procede a tale certificazione

### 3. 9 COMPOSIZIONE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Descrivere le funzioni svolte dall'eventuale comitato tecnico scientifico ed elencare i partecipanti

Funzioni: Il comitato Tecnico Scientifico ha la funzione di monitorare e valutare il progetto in itinere apportando, ove si ritenga necessario eventuali modifiche.

Nominativo	Ente di provenienza	Posizione nell'ente di provenienza	Ruolo nel progetto	Carico orario

### 3. 10 FIGURE CON RUOLI NON DOCENTI

Elencare nomi, ruoli e carico orario complessivo per tutte le persone che partecipano alla realizzazione del progetto con attività non di docenza

Ruolo	Nome/i	Attività	carico orario

## SEZIONE 4 MARKETING

### DESCRIZIONE DEL MERCATO PER I NUOVI PRODOTTI FORMATIVI

(da compilarsi a cura degli enti di formazione che hanno sviluppato nuovi prodotti formativi)

#### 4. 1. DESCRIZIONE DEL PRODOTTO INNOVATIVO

Indicare gli elementi innovativi che caratterizzano il prodotto formativo in termini di contenuti, progettazione metodologie e elementi di certificazione

--

#### 4. 2. INVESTIMENTI

Indicare che tipologia d'investimenti sono stati realizzati

--

#### 4. 3. SEGMENTAZIONE DEL MERCATO

Indicare a chi è rivolto il nuovo prodotto e quali esigenze copre per ogni tipologia di clientela.

--