

**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
FORMATIVI
PER LA PARTECIPAZIONE AL GRAN PRIX DELLA FORMAZIONE**

SETTIMA

EDIZIONE ANNO

2018

TITOLO DEL PROGETTO:

ENTE/IMPRESA PROPONENTE

Alla GIURIA DEL GRAN PRIX DELLA FORMAZIONE
C/O
ExpoTraining
v. Olmetto 20
20123 Milano

Oggetto: Richiesta di partecipazione al Gran Prix della formazione edizione 2018

Il/la sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'ente/impresa chiede di poter accedere alla valutazione del progetto (denominazione progetto) al fine di concorrere al premio in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara; sotto la propria responsabilità agli effetti di legge, che per le azioni descritte nell'allegato progetto, rispondo a fatti realmente avvenuti e verificabili.

Lì

Firma del/della legale rappresentante

Fanno parte integrante della domanda i seguenti allegati:

1. Formulario relativo all'azione compilato nella lingua del/della richiedente (la traduzione verrà richiesta al momento dell'approvazione del progetto)
2. Preventivo di spesa con relativo Allegato
3. Curriculum dell'ente/impresa
4. Curriculum del direttore del progetto, progettista e formatori
5. Domanda di partecipazione

FORMULARIO
PER LA PRESENTAZIONE
DEI PROGETTI AL GRANPRIX DELLA FORMAZIONE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente formulario è composto da 4 sezioni:

- SEZIONE 1: Ente o impresa proponente ed eventuale/i ente/i collaboratori
- SEZIONE 2: Presupposti del progetto e descrizione dell'intervento in generale
- SEZIONE 3: Descrizione in dettaglio del corso/i (da ripetere per ogni corso proposto)
- SEZIONE 4: Marketing (da compilarsi sole per le società di formazione che hanno ideato un nuovo prodotto formativo)

Si ricorda che un'accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la valutazione del progetto.

Le informazioni raccolte in questo modulo sono riservate; le stesse potranno essere utilizzate a fini statistici, senza riferimento ai singoli casi.

**Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte al seguente indirizzo e.mail
segreteria@expotraining.it**

SEZIONE 1

ENTE/IMPRESA PROPONENTE IN CUI SI E' SVOLTO IL PROGETTO

1.1 DATI ANAGRAFICI

**Denominazione o
ragione sociale**

Codice fiscale/Partita IVA

**Numero di iscrizione
C.C.I.A.A.**

Natura giuridica
(es. tipo di società)

Tipologia ente : Ente privato con fini di lucro Ente pubblico con fini di lucro
Ente privato senza fini di lucro Ente pubblico senza fini di lucro

**Descrizione
dell'attività:**

Dimensione dell' impresa: Grande:
(si veda glossario) Media:
Piccola:
Micro:

Sede legale

Indirizzo

Via e n.:
Città e CAP:
Provincia:
Telefono:
Fax
E-mail

Segreteria/sede operativa se diversa dalla sede legale

Via e n.:
Provincia:
Telefono:
E-mail

Responsabile del progetto

Nome:
Posizione nell'ente:
Telefono:
Fax
E-mail

Altra persona con cui comunicare

Nome:
Posizione nell'ente:
Telefono:
FaxE-mail

Possesso di certificazioni aziendali

Norma di riferimento:

Anno di rilascio:

Nome ente certificatore:

N° certificato:

1. 2 NUMERO DIPENDENTI

n. totale 1

Dirigenti: Impiegati/e: Tecnici: Operai/e qualificati/e:

Operai e operaie comuni: Apprendisti:

Altri collaboratori dipendenti

formatori: coordinatori/trici: tutor: altro (specificare):

ENTE/IMPRESA FORMAZIONE CHE HA SVOLTO IL PROGETTO (da compilarsi se diverso dall'ente/impresa proponente)**1.a DATI ANAGRAFICI****Denominazione o
ragione sociale****Codice fiscale/Partita IVA****Numero di iscrizione
C.C.I.A.A.****Natura giuridica**
(es. tipo di società)**Tipologia ente :** Ente privato con fini di lucro Ente pubblico con fini di lucro
Ente privato senza fini di lucro Ente pubblico senza fini di lucro **Descrizione
dell'attività:****Dimensione dell'impresa:** Grande:
(si veda glossario) Media:
Piccola:
Micro: **Sede legale**

Indirizzo

Via e n.:

Città e CAP:

Provincia:

Telefono:
Fax
E-mail

Segreteria/sede operativa se diversa dalla sede legale

Via e n.:
Provincia:
Telefono:

Responsabile del progetto

Nome:
Posizione nell'ente:
Telefono:
Fax
E-mail

Altra persona con cui comunicare

Nome:
Posizione nell'ente:
Telefono:
FaxE-mail

Possesso di certificazioni aziendali

Norma di riferimento:
Anno di rilascio:
Nome ente certificatore:
N° certificato:

1. b NUMERO DIPENDENTI

n. totale 1

| | | | |
|--------------------------------|---------------------|----------|-------------------------|
| Dirigenti: | Impiegati/e: | Tecnici: | Operai/e qualificati/e: |
| Operai e operaie comuni: | Apprendisti: | | |
| Altri collaboratori dipendenti | | | |
| formatori: | coordinatori/trici: | tutor: | altro (specificare): |

1. 3 STRUTTURE

Elencare le strutture a disposizione per la realizzazione del o degli interventi formativi proposti

Elenco aule

| | |
|------|------------|
| Aula | Ubicazione |
| Aula | Ubicazione |
| Aula | Ubicazione |
| Aula | Ubicazione |

Elenco laboratori utilizzati per la formazione pratica

| Tipo laboratorio: (es. officina, lab informatica, lab. fotografico, meccanico) | indirizzo: | n. posti attrezzati: | Tipo e n. attrezzature: |
|--|------------|----------------------|-------------------------|
|--|------------|----------------------|-------------------------|

Altro tipo di struttura (specificare):

| |
|--|
| |
|--|

SEZIONE 2

DESCRIZIONE DEL PROGETTO IN GENERALE

2.1. TITOLO DEL PROGETTO

Titolo del progetto e **azione del bando** che si intende attuare

2.2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Indicare il nome e riportare sinteticamente il curriculum

2.3. PROGETTISTA

Indicare il nome e riportare sinteticamente il curriculum (se diverso dal responsabile)

2.4. STORIA DEL PROGETTO

- Nuovo intervento
- Intervento in corso di realizzazione (di cui e' già stata realizzata una parte)
- Aggiornamento dell'intervento formativo già realizzato o riproposizione dello stesso a destinatari diversi
- Altro (specificare)

2.5. PERIODO DELL'INTERVENTO

DATA di inizio

DATA di conclusione

2.6. FINALITA' DEL PROGETTO

Descrivere le finalità generali del progetto. Riportare le eventuali connessioni con altri progetti realizzati in precedenza

2.7 ANALISI DELLA DOMANDA

Riportare le fonti di riferimento dell'analisi dei fabbisogni professionali e formativi (analisi di organizzativa e ipotesi sviluppi organizzativi a medio termine, ecc.) allegare documentazione di supporto, in particolare gli strumenti utilizzati, es. questionari, traccia intervista ecc nonché i report finali

2.8 ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO DELLE RISORSE COINVOLTE NEL PROGETTO

Descrivere il contesto organizzativo in cui la figura opera, potrà lavorare, i ruoli che ricopre e potrà ricoprire, i processi lavorativi nei svolge il proprio lavoro e potrà successivamente modificare, i compiti assegnati e che dovrà svolgere in futuro nonché e le competenze agite e che dovrà possedere

Figura professionale:

| Ambito lavorativo/ruoli | Processi lavorativi | Compiti | Competenze |
|------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------|
| | | | |

2.9 COLLABORAZIONE CON ALTRE AZIENDE/ORGANIZZAZIONI.

Specificare se l'intervento è stato progettato in collaborazione con altre aziende/organizzazioni e se prevede il loro coinvolgimento nella fase di attuazione. Descrivere le caratteristiche della collaborazione/coinvolgimento gestionale ed allegare il relativo CV Riportare la denominazione e indirizzo dei soggetti coinvolti comprensivo del nominativo del referente presso l'organizzazione, allegare le dichiarazioni ufficiali che provino tale collaborazione

| |
|--|
| |
|--|

SEZIONE 3 DESCRIZIONE IN DETTAGLIO DEL/DEI CORSO/I

3.1 STRUTTURA DEL PROGETTO

Elencare gli elementi che compongono il progetto (es. corsi di formazione, orientamento, formazione formatori, assistenza alla creazione d'impresa, azioni di diffusione e informazione, ecc.)

| ELEMENTI DEL PROGETTO | DURATA (ore) |
|-----------------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.2 MODULI

ripetere il seguente schema per ciascun modulo previsto e per ogni corso previsto all'interno dell'intervento formativo

Titolo del Modulo/Azione.

3.2.1 COMPETENZE

Elencare i contenuti delle discipline che fanno parte del modulo/azione. Il programma che i docenti gli insegnanti svilupperanno per raggiungere gli obiettivi posti)

3.2.2 Obiettivi:

(Elencare gli obiettivi che si intendono raggiungere alla fine di ogni modulo/azione in termini di compiti che dovranno saper svolgere, comportamenti che dovranno assumere e conoscenze che gli allievi dovranno possedere alla fine del modulo)

3.2.3 Contenuti formativi:

3.2.4 Docenti ed esperti

(Elencare le competenze ed eventuali nomi di docenti ed esperti che sono intervenuti nel corso relativamente agli obiettivi e ai contenuti dell'intervento formativo. Specificare la lingua di insegnamento Allegare se possibile il curriculum vitae di ogni docente od esperto)

3.2.5 Metodologie didattiche

(es. lezione frontale, simulazione in laboratorio, analisi dei casi, visite aziendali ecc.) evidenziare e descrivere le metodologie ritenute innovative

3.2.6 Tecnologie

Indicare le tecnologie, gli strumenti e le attrezzature che verranno utilizzate dagli allievi

3.2.7 Monitoraggio in itinere

Descrivere le modalità, gli strumenti e le tempistiche per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio sullo sviluppo delle attività di formazione

3.2.8 Metodi di valutazione degli apprendimenti

(specificare, le modalità, le tempistiche, il tipo di verifiche e gli strumenti che verranno utilizzate per rilevare verificare il raggiungimento degli obiettivi di modulo formativo)

3.3 COORDINAMENTO DIDATTICO

Indicare le modalità ed i tempi in cui verrà svolta l'attività di coordinamento e la/le persona/e o il gruppo di persone che la svolgerà.

3.4 ATTIVITÀ' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE EX POST

Descrivere le modalità, gli strumenti e i tempi previsti per il monitoraggio complessivo dell'intervento formativo e la valutazione ex post dei risultati ottenuti in termini di ricadute sulle competenze/occupabilità delle persone e competitività dell'impresa

3.5 RILASCIO QUALIFICA PROFESSIONALE

Se il corso/i prevede rilascio di qualifica professionale legalmente riconosciuta, specificare la qualifica e l'ente che la rilascia

3.6 RILASCIO PATENTE INFORMATICA

Se il corso/i prevede il rilascio di una patente informatica specificare il tipo e l'ente che la rilascia

3.7 RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

Se il corso/i prevede il riconoscimento dei crediti formativi maturati, specificare l'ente di formazione che li riconosce, le modalità di riconoscimento e allegare le dichiarazioni ufficiali comprovanti tale riconoscimento

3.8 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Se il corso/i prevede una procedura volta alla certificazione delle competenze acquisite, specificare le modalità attraverso le quali si procede a tale certificazione

3.9 COMPOSIZIONE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Descrivere le funzioni svolte dall'eventuale comitato tecnico scientifico ed elencare i partecipanti

Funzioni: Il comitato Tecnico Scientifico ha la funzione di monitorare e valutare il progetto in itinere apportando, ove si ritenga necessario eventuali modifiche.

| Nominativo | Ente di provenienza | Posizione nell'ente di provenienza | Ruolo nel progetto | Carico orario |
|------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.10 FIGURE CON RUOLI NON DOCENTI

Elencare nomi, ruoli e carico orario complessivo per tutte le persone che partecipano alla realizzazione del progetto con attività non di docenza

| Ruolo | Nome/i | Attività | carico orario |
|-------|--------|----------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SEZIONE 4

MARKETING

DESCRIZIONE DEL MERCATO PER I NUOVI PRODOTTI FORMATIVI

(da compilarsi a cura degli enti di formazione che hanno sviluppato nuovi prodotti formativi)

4.1. DESCRIZIONE DEL PRODOTTO INNOVATIVO

Indicare gli elementi innovativi che caratterizzano il prodotto formativo in termini di contenuti, progettazione metodologie e elementi di certificazione

| |
|--|
| |
|--|

4.2. INVESTIMENTI

Indicare che tipologia d'investimenti sono stati realizzati

| |
|--|
| |
|--|

4.3. SEGMENTAZIONE DEL MERCATO

Indicare a chi è rivolto il nuovo prodotto e quali esigenze copre per ogni tipologia di clientela.

| |
|--|
| |
|--|